研究生开学教学检查

(课程检查表、设施检查表、首次授课工作检查表)

1．西京学院20××～20××学年第×学期开学研究生课程检查表

2．西京学院20××～20××学年第×学期研究生教学设施检查表

3．20××～20××学年第×学期研究生课程任课教师首次授课工作检查表

**附件1**

西京学院20××～20××学年第×学期开学研究生课程检查表

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 授课人姓名 |  | 课程编号 |  |
| 课程性质 | 课程属性 | 课程类别 |
| 学位课□ 非学位课□ | 公共课□ 专业课□ | 必修课□ 选修课□ |
| 授课大纲 | 检查指标项目 | 准备情况 | 检查情况 |
| 课程基本信息是否正确 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 教学目标是否符合培养方案 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 教学内容与基本要求是否正确 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 课时分配是否合理 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 是否有推荐教材作为参考 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 授课计划 | 基本信息填写（课程性质、类别、属性是否正确、课程的总时数与实际是否一致、实验课时与理论课时是否规范） | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 周次、学时填写与教学进程表一致 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 授课内容与大纲一致 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 是否注明章、节扼要内容 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 教案 | 教案内容符合1/3学时工作量 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 是否按章节编写 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 教案内容是否符合教学规范，体现教学工程的痕迹（注明作业、问题等） | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 教案中是否表明授课方式 | 是□ 否□ | 合格□ 不合格□ |
| 备注 |  |
| 学院检查人员 |  | 学院院长 | 签名：年 月 日 | 学院（盖章）： |

说明：在指标相应等级处划“√”。

**附件2**

西京学院20××～20××学年第×学期研究生教学设施检查表

|  |  |
| --- | --- |
| 教学地点 |  |
| 检查项目 | 检查情况 |
| 教室桌椅 | 良好□ 合格□ 不合格□ 差□ |
| 教室卫生 | 良好□ 合格□ 不合格□ 差□ |
| 多媒体设备 | 检查指标项目 | 检查情况 |
| 投影幕布（或液晶电视） | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 电源 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| VGA连接线 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 投影仪（或液晶电视） | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 多媒体控制柜 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 教学设施 | 黑板 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 讲台 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 粉笔、板擦 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 研究生课表张贴 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 校历、作息时间表张贴 | 有□ 无□ | 优□ 良□ 合格□ 不合格□ |
| 备注 |  |
| 学院检查人员 |  | 学院院长 | 签名：年 月 日 | 学院（盖章）： |

说明：在指标相应等级处划“√”。

**附件3：** 西京学院20××～20××学年第×学期研究生课程任课教师首次授课工作检查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间（星期及节次） | 课程名称 | 授课教室 | 检查指标 | 教师签名 |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”） |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”）” |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”）” |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”） |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”）” |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”） |  |
|  |  |  | 授课教师考勤：准时□，迟到□（划“√”）教案：有□，无□（划“√”）授课计划：有□，无□（划“√”）课堂秩序：良□，一般□，差□（划“√”） |  |

学院检查人： 学院院长（签名）： 学院（盖章：） 年 月 日