

# 关于做好 2019-2020 学年第二学期研究生课程 结课归档检查工作的通知

各研究生培养学院：

为确保 2019-2020 学年第二学期研究生课程教学工作顺利结束，进一步加强课程结课归档规范化。现将相关工作通知如下：

## 一、检查范围、时间和方式

- （一）2019-2020 学年第二学期开设的所有研究生课程。
- （二）时间：2020 年 6 月 8 日-2020 年 6 月 12 日。
- （三）方式：现场检查。

二、根据《西京学院研究生课程教学管理办法（试行）》（西京校〔2017〕37 号）、《西京学院研究生试卷管理工作规范》（西京校〔2017〕38 号）和《关于做好 2020 年春季研究生教学工作安排的通知》（西京校研〔2020〕2 号）的要求，检查内容具体如下：

（一）检查本学期开设课程是否按培养方案要求进行了相应的考核。

（二）检查本学期开设课程的线下档案资料是否齐全。

（三）检查本学期所开课程结课归档资料是否齐全。重点检查试卷档案和实验（实践）档案。

## 三、其他要求

(一) 各学院须对本学期开设的研究生课程进行全面彻底的自查, 并填写《20××-20××学年第×学期研究生课程试卷检查表》(附件1)和《20××-20××学年第×学期研究生课程实验(实践)教学结课检查表》(附件2)。

(二) 研究生处将对照附件1和附件2, 现场检查结课归档情况。

(三) 6月12日前, 完成《××学院20××-20××学年第×学期教学工作自查总结(模板)》(附件3), 并报送研究生处。

联系人: 杨磊

联系电话: 6875(内线) 84190900(外线)

电子邮箱: yanglei@xijing.edu.cn

- 附件: 1. 20××-20××学年第×学期研究生课程试卷检查表
2. 20××-20××学年第×学期研究生课程实验(实践)教学结课检查表
3. ××学院20××-20××学年第×学期教学工作自查总结(模板)

