

# **关于开展 2014 级硕士研究生学位论文中期检查工作的通知**

相关研究生培养学院：

根据 2014 级研究生培养进程的要求，研究生处兹定于 5 月 5 日 -20 日开展 2014 级研究生学位论文中期检查工作，请各相关学院按照 《西京学院硕士专业学位研究生学位论文工作中期检查的有关规定（试行）》 的要求组织实施，具体如下：

- 1、请各学院成立研究生学位论文中期检查小组，并将相关工作方案（签字盖章）于 5 月 10 日前报研究生处。
- 2、5 月 20 日前，各学院完成 2014 级硕士研究生学位论文中期检查工作，并填写《西京学院硕士专业学位研究生学位论文中期进展报告》（见附件 1）和《西京学院专业学位硕士研究生学位论文工作中期检查总结表》（见附件 2）
- 3、5 月 25 日前，各学院将《研究生学位论文工作中期检查总结表》（纸质版），汇报现场资料、学生的汇报材料及 PPT 文件（光盘版）报研究生处。

联系人：任林政      内线 6875      外线 84190900

邮箱：274222649@qq.com

附件：

- 1、西京学院硕士专业学位研究生学位论文中期进展报告
- 2、西京学院专业学位硕士研究生学位论文工作中期检查

总结表



附件 1

**西京学院**  
**硕士专业学位研究生**  
**学位论文工作中期进展报告**

专业领域 \_\_\_\_\_

课题名称 \_\_\_\_\_

研究生姓名 \_\_\_\_\_

导师姓名 \_\_\_\_\_

企业导师姓名 \_\_\_\_\_

报告日期 \_\_\_\_\_

# 硕士研究生中期进展报告填写说明及管理规定

一、硕士学位论文中期检查要求在完成学位论文开题报告后的半年左右完成。

二、硕士研究生在完成了一定论文工作的基础上，填写完成《学位论文工作中期进展报告》。

三、《学位论文工作中期进展报告》完成以后，应组织公开的中期考核报告会。

四、学位论文中期检查报告会由各领域点组织进行，评审专家组一般由 3 名副高以上（含副高）人员组成，其中组长 1 人。考核专家主要依据硕士研究生的论文课题进展情况考核，同时可参阅其课程学习和选题报告情况。中期考核结束后，考核专家应在本表中填写考核评价结果、评语和论文修改意见。

五、《学位论文工作中期进展报告》必须采用 A4 纸双面打印，左侧装订成册，各栏空格不够时，请自行加页。

六、《学位论文工作中期进展报告》由学院教研科归档。

论文题目	
<b>一、研究内容简介</b> (300~500字)	

## **二、研究工作进展** (已完成的主要工作及已取得的成绩。不超过 1000 字)

### **三、下一步的工作计划**

### **四、指导教师审核**

#### **主要审核内容：**

论文题目是否有本质变化?  研究方向的专业性是否明显?

文献阅读是否充分?  文献综述是否贴近问题?

关键问题中期研究结果如何?  论文写作是否按计划进行?

报告数量是否达到标准?

#### **其他意见：**

签名：

年      月      日

**五、中期考核结果** (请在相应等级后的“( )”内打“√”，并给出评语和修改意见)

报告成绩（百分制）：

考核结果： 合格 ( )； 不合格 ( )

评 语：

中期考核专家小组签名：

组长\_\_\_\_\_

成员\_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

备注：此表由各研究生培养学院留存。

## 附件 2

## 西京学院硕士专业学位研究生学位论文中期检查总结表

备注：此表由研究生处留存。