

关于做好 2019-2020 学年第二学期教学准备和第一学 期课程结课归档检查工作的通知

各研究生培养学院：

为确保 2019-2020 学年第二学期教学工作顺利进行，进一步加强本学年第一学期课程结课归档规范化。现将相关工作通知如下：

一、2019-2020 学年第二学期研究生教学准备工作

（一）研究生开课时间

根据《西京学院 2019-2020 学年校历》，2019-2020 学年第二学期教学工作开课时间为 2020 年 2 月 24 日（星期一）。

（二）课程安排及进程

1. 根据培养方案制定《20××-20××学年第二学期教学实施计划》（附件 1）；

2. 按照本专业《20××-20××学年第二学期教学实施计划》，编制《20××级研究生 20××-20××学年第二学期课程及教学进程表》（Excel）（附件 2）；

3. 12 月 23 日前，请各学院将本学期《2019-2020 学年第二学期教学实施计划》和《20××级研究生 20××-20××学年第二学期课程及教学进程表》报送至研究生处（附电子稿）。

（三）课程教材征订

请各学院结合课程教学实施情况，自行选择征订教材。

二、2019-2020 学年第一学期课程结课归档检查工作

（一）检查范围、时间和方式

1. 2019-2020 学年第一学期全部开设的研究生课程；
2. 时间：12 月 16 日-27 日；
3. 方式：“一课一结一检查”。

（二）根据《西京学院研究生课程教学管理办法(试行)》（西京校〔2017〕37号）和《西京学院研究生试卷管理工作规范》（西京校〔2017〕38号）的要求，检查内容具体如下：

1. 检查人才培养方案规定的所有已开设课程是否按要求进行了考核；

2. 检查所有课程结课归档资料是否齐全。重点检查试卷档案和实验（实践）档案。

试卷档案包括：

（1）试卷内容是否符合教学大纲和考试大纲要求，试卷审批单是否规范，试卷科目与课程名称是否相符等。

（2）试卷排版、参考答案及评分标准是否符合规范。

（3）试卷批阅：重点检查分数统计是否有误，分数涂改是否签名，试卷是否有批注、评语，试卷是否复查等。

（4）试卷归档：试卷各项归档材料是否完整，试卷分析是否客观、试卷封面信息填写是否完整规范，试卷资料的相关表格填写是否完整等；

实验（实践）档案包括：课程大纲、教学指导书、授课计划、课程表、教学记录、实验（实践）报告等。

（三）其他要求

1. 各学院须对本学期全部开设的研究生课程进行全面彻底的自查，并填写《20××-20××学年第×学期研究生课程试卷检查表》（附件3）和《20××-20××学年第×学期研究生课程实验（实践）教学结课检查表》（附件4），完成一门上报一门。

2. 研究生处将对照附件3和附件4，12月30日前现场检查结课归档情况；

3. 检查结果将公布。

联系人： 杨磊

联系电话： 6875（内线） 84190900（外线）

电子邮箱： yanglei@xijing.edu.cn

附件： 1. 20××-20××学年第二学期教学实施计划

2. 20××级研究生 20××-20××学年第二学期课程及教学进程表（公共课，Excel）

3. 20××-20××学年第×学期研究生课程试卷检查表

4. 20 × × - 20 × × 学年第 × 学期研究生课程实验
(实践) 教学结课检查表

