

# 关于 2018 级硕士研究生学位论文选题和开题工作的通知

各研究生培养学院：

按照 2018 级研究生培养方案及《西京学院硕士研究生培养进程表》的要求，兹定于 2019 年 11 月 1 日-11 月 30 日对 2018 级硕士研究生开展学位论文选题和开题工作。

## 一、时间安排

1. 根据[《西京学院关于硕士专业学位研究生学位论文选题和开题的有关规定（试行）》](#)，各学院按文件要求开展 2018 级学位论文选题和开题工作。

2. 11 月 7 日前，各相关学院将《XX 年 XX 领域研究生开题论证报告具体安排》（见附件 1）纸质稿院长签字盖章后，报送研究生处备案。

3. 11 月 30 日前，将《西京学院研究生学位论文开题选题情况表》（见附件 2）报送研究生处，《西京学院硕士专业学位研究生学位论文开题报告评分表》（见附件 3）和《西京学院硕士专业学位研究生学位论文开题论证报告书》（见附件 4）由各研究生培养学院留存。

## 二、工作要求

1. 在开题报告会前三天，相关学院应对学生提交的开题材料进行初审，决定是否同意其参加开题报告会。

2. 开题报告会完成一周内，研究生应根据论证小组的意见，补充论证报告的内容，修改《开题论证报告书》，经导师审核后，报学院教研科审批存档，并将签字盖章后的《开题论证报告书》PDF版上传至研究生教育管理信息系统。

3. 通过开题的研究生可进入学位论文环节。本次开题未通过的研究生，应在一个月内重新修改课题选题或设计，择期另行组织专家论证。

附件：

- 1、《XX年XX专业(领域)研究生开题论证报告具体安排》
- 2、《西京学院研究生学位论文开题选题情况表》
- 3、《西京学院硕士专业学位研究生学位论文开题报告评分表》
- 4、《西京学院硕士专业学位研究生学位论文开题论证报告书》



附件 1

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_领域研究生开题论证报告安排

一、开题研究生名单及学位论文题目

序号	学号	姓名	指导教师	学位论文题目

二、论证小组成员名单

姓名	职称	学术专长	工作单位

3、开题论证报告会时间、地点和论证组长

时间：       年    月    日

地点：

论证组长：

年    月    日



## 附件 3

西京学院硕士专业学位研究生学位论文开题报告评分表（仅供参考）

姓名		论文题目		
评审项目	权重	评分标准		得分 (百分制)
一、选题依据 (A)	20%	80~100 分	选题有很强的先进性和实用性，并预期将获得重大的经济效益和社会效益。	
		60~80 分	选题有较强的先进性和实用性，并预期获得较大的经济效益和社会效益。	
		60 分以下	选题缺乏先进性和实用价值。	
二、文献综述 (B)	20%	80~100 分	报告内容全面阐述该研究方向的现状和发展动态。	
		60~80 分	报告内容基本跟踪该研究方向的现状和发展动态。	
		60 分以下	综述一般，未达到上述标准。	
三、文献阅读量 (C)	10%	90~100 分	文献阅读量在 50 篇以上，外文期刊占 80%。	
		80~90 分	文献阅读量在 40 篇以上，外文期刊占 70%。	
		60~80 分	文献阅读量在 30 篇以上，外文期刊占 50%。	
		60 分以下	文献阅读量在 30 篇以下。	
四、预期成果的 实用性、新颖性 (D)	30%	80~100 分	研究课题属本领域发展方向并居前沿位置，研究成果具有很强的实用性、新颖性。	
		60~80 分	研究课题属本领域的发展方向，并有自己独到的见解、并具有一定的实用性、新颖性。	
		60 分以下	研究成果的实用性、新颖性不明显。	
五、文字表达 (E)	10%	80~100 分	条理清晰，分析严谨，文笔流畅	
		60~80 分	条理较好，层次分明，文笔较流畅	
		60 分以下	写作能力较差	
六、口头报告(F)	10%	80~100 分	思维严密、逻辑性强、表达清楚。	
		60~80 分	基本概念清晰、层次分明。表达较清楚。	
		60 分以下	表达较差	
总分		总分=0.2A+0.2B+0.1C+0.3D+0.1E+0.1F		

注：评审专家按百分制在六项指标每一栏的最后一列内打分。

附件 4



# 西京学院硕士专业学位研究生 学位论文开题论证报告书

专业领域

---

课题名称

---

---

研究生姓名

---

导师姓名

---

企业导师姓名

---

论证日期

---

## 填 表 说 明

一、研究生学位论文开题报告制度，是保证研究生课题具备科学性、先进性、可行性的有效手段，是提高研究生学位论文质量的有力措施。研究生在正式开题前，必须进行课题论证，待学院审批后方可实施。

二、研究生课题论证一般应邀请与本课题研究内容关系密切的有关专家 3-5 人（至少含 1 名企业专家）参加，报告会由领域点主持。

三、表中各项内容中的标题按照宋体小四号字加粗设置，正文为宋体小四号字，1.25 倍行距，英文字体设为 Times New Roman，正文表格中的文字为宋体五号字。普通 A4 纸左侧装订。

四、各表格不够时，可自行加页。

五、本报告一式三份，一份交学院教研科，存入本人学位档案；指导教师以及研究生各一份。

## 一、简表

研究课题	中文名称					
	英文名称					
	专业领域			起止时间		
	课题来源	A. 国家级项目 D. 校企合作项目		B. 省部级项目 E. 校级项目		C. 企业项目 F. 自选项目
	研究类型	A. 产品研发 D. 工程/项目管理		B. 工程设计 E. 调研报告		C. 应用研究
研究生	姓名			出生年月	年 月 日	
	性别		民族		联系电话	
	入学年月	年 月		学号		
指导教师	导师姓名			职称		
	企业导师姓名		职称		工作单位	
研究内容、意义和预期结果	(摘要限 400 字内)					



## 二、立题依据

(包括选题的来源及类型，目的、意义，国内外研究现状和发展趋势分析，主要参考文献等，不少于 3000 字，主要参考文献应在 30 篇以上。参考文献主要为近年内公开发表的中、外文期刊文章、会议论文、学位论文等，其中外文文献应不少于三分之一。)

### 三、研究方案

(包括研究目标与内容, 关键技术指标及解决途径, 拟采用的研究方法与技术路线, 本论文的难点和可能的创新之处, 计划安排及预期结果等。)

#### 四、研究基础

完成本项课题已经具备的条件（包括过去的研究工作基础，现有的研究条件，协作要求，所需经费来源和使用计划。）

## 五、论证结果

### 1. 指导教师审核意见

签 字：  
年 月 日

### 2. 课题论证情况

	姓 名	职 称	学 术 专 长	工 作 单 位
参 加 论 证 人 员				

### 专家 论 证 意 见

（对该课题的科学性、先进性及可行性的评价，提出“同意开题或不同意开题”的结论性意见或改进意见）

论证组长签字：  
年 月 日

### 3. 学院审核意见

盖 章：  
年 月 日